



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 - Fax: (11) 4602-8300

CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19

E-mail: camarasalto@camarasalto.sp.gov.br

Site: www.camarasalto.sp.gov.br

Salto, 11 de dezembro de 2025

RELATÓRIO Nº 68

RELATÓRIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO DIGITAL DO 2º SEMESTRE DE 2025 – 08 DE DEZEMBRO DE 2025.

INTRODUÇÃO

Na segunda-feira, dia 08 de dezembro, os vereadores da Câmara de Salto receberam o secretário municipal de Desenvolvimento Urbano, Márcia Mendes Villegas, para prestação de contas - em atendimento à Lei Orgânica do Município (LOM), que em seu artigo 73, parágrafo 4º – acrescido pela Emenda à LOM nº 01/2021

A vice presidente da Câmara da Estância Turística de Salto, vereadora Luzia Vidal, conduziu a audiência, que contou com a presença dos vereadores Antônio Moreira Sobrinho, Arildo Guadagnini, Edemilson Pereira dos Santos, Edival Pereira Rosa, Almir de Melo Santos, Graziela Costa Leite, Henrique Balseiros Chamosa Neto, Michel Oliveira Rodrigues da Silva e Rogério dos Santos Filho.

Síntese da Reunião

A reunião teve início com a apresentação do Secretário de Administração e Governo Digital, Felipe Kormann Stefani, que saudou a todos e contextualizou a Secretaria como uma das três pastas de apoio, essencial para o suporte interno da prefeitura. Ele detalhou a estrutura da secretaria, que inclui Recursos Humanos, Casa do Servidor, Divisão de Compras, Licitações, Frota Municipal, Informática, Patrimônio e Arquivo. Apresentou dados sobre os 120 servidores da pasta, destacando que 76% são mulheres e 87% são efetivos CLT, com uma grande parcela de servidores de longa data (11 a 20 anos).



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 - Fax: (11) 4602-8300
CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19
E-mail: camarasalto@camarasalto.sp.gov.br
Site: www.camarasalto.sp.gov.br

Um ponto central de sua apresentação foi a situação das Auxiliares de Desenvolvimento Infantil (ADIs). Stefani indicou que, embora o cenário ideal recomendasse 633 ADIs, há 693 ativas, mas 93 estão restritas ou afastadas (33 readaptadas e 60 afastadas), resultando em apenas 600 ADIs em condições plenas de trabalho. Ele destacou o impacto dessas ausências, revelando que os atestados equivalem a 908 dias de ausência no ano (o que seria uma pessoa afastada por 2,5 anos), e os afastamentos a 223 dias (6 anos de trabalho), somando 1879 ocorrências em um único mês de outubro. Stefani enfatizou a importância de projetos que tramitam na casa para corrigir esse déficit, mencionando a necessidade de 40 ADIs para as futuras creches do Laguna e das Constelações.

Na área administrativa, o secretário informou sobre a elaboração de 155 contratos no segundo semestre e 478 processos de dispensa de licitação, totalizando R\$ 3,723 milhões em compras. Em relação à frota municipal, dos 284 veículos, pouco mais da metade é monitorada, mas o teto contratual foi atingido. Ele ressaltou a economia de R\$ 30.000 mensais com a isenção de pedágios para 155 veículos. Também mencionou a modernização do Almoxarifado Central e o mutirão de limpeza nos arquivos municipais para digitalização e leilão de bens inservíveis.

O Vereador Edemilson questionou sobre o andamento da licitação da ETA Barnabé/Pedreira Branca e suas adutoras, a renovação do contrato da empresa Gota Limpa (responsável pela limpeza das escolas) e a previsão para leilões de veículos e equipamentos. Além disso, perguntou sobre o destino dos prédios públicos recuperados judicialmente no Parque do Lago, sugerindo um leilão para geração de renda. Felipe Kormann Stefani respondeu que a licitação da ETA Barnabé está em fase avançada, aguardando parecer jurídico para publicação, e a licitação para a limpeza das escolas está em elaboração interna e deve ser publicada em janeiro. Sobre os leilões de bens inservíveis, informou que peritos estão avaliando os bens, e o edital para o primeiro lote (incluindo veículos antigos) deve ser publicado até 23 de dezembro. Um leilão de bens imóveis está planejado para o próximo ano, dependendo de aprovação da Câmara. Em complemento, o Dr. Gilmar confirmou que os galpões do Parque do Lago serão



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 - Fax: (11) 4602-8300
CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19

E-mail: camarasalto@camarasalto.sp.gov.br
Site: www.camarasalto.sp.gov.br

leiloados, incluindo um atualmente utilizado por uma empresa que fabrica hidrovácuos, e que outros lotes sem finalidade serão também colocados à venda com autorização dos vereadores. Edemilson, em uma segunda intervenção, expressou preocupação com o volume de ausências de servidores e questionou o acompanhamento da Casa do Servidor. Stefani explicou que houve uma mudança na direção da Casa do Servidor, com a nomeação de um servidor de carreira, Albino, para reestruturar e mapear os problemas, além da reativação da comissão de estágio probatório para avaliar novos servidores. Ele reiterou a busca por justiça e critério na concessão de atestados e afastamentos. Gilmar acrescentou que os médicos da Casa do Servidor também precisam ser avaliados, citando um caso de readaptação de uma servidora que mudou de ideia sobre sua condição após o anúncio de um concurso.

A Vereadora Graziela comentou o paradoxo das ausências de ADIs e a necessidade de cuidar da saúde mental desses profissionais, apontando que há apenas uma psicóloga para toda a rede. Ela criticou as condições precárias das escolas, que contribuem para o adoecimento dos servidores. Argumentou que a terceirização das ADIs não resolverá o problema, pois profissionais terceirizados, com salários menores, teriam alta rotatividade, comprometendo a qualidade do serviço. Ela questionou a falta de números sobre a economia esperada e a eficácia da medida. Em suas perguntas, a vereadora indagou sobre a ausência de dados salariais dos servidores na apresentação e a falta de contratos no portal da transparência. Sugeriu que a economia de R\$ 30.000 mensais com a ARTESP (pedágios) poderia ser usada para contratar psicólogos. Questionou também o planejamento para a frota elétrica e energia fotovoltaica nos prédios públicos, visto que a legislação já está em vigor. Felipe Stefani reforçou que o fortalecimento da Casa do Servidor visa avaliar melhor as necessidades de afastamento e que a falta de transparência dos contratos no portal está sendo revista. O Dr. Gilmar, ao responder à vereadora sobre a alimentação dos professores, discordou, afirmando que seria inviável fornecer refeições apenas para uma categoria, estendendo a todos os servidores, e que não se pode criar "falsa expectativa". Sobre as placas fotovoltaicas,



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 - Fax: (11) 4602-8300
CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19
E-mail: camarasalto@camarasalto.sp.gov.br
Site: www.camarasalto.sp.gov.br

Gilmar disse que é um projeto para o próximo ano, que precisa de dinheiro e que a não votação da CIP pela Câmara impacta a busca por alternativas.

O Vereador Henrique Balseiros elogiou o secretário e pediu para que ele esclarecesse a importância do PL90 (projeto de lei sobre Organizações Sociais - OS), especialmente o projeto piloto no Laguna, desmistificando a ideia de "privatização". Ele ressaltou a necessidade de desburocratizar e acelerar processos. Em resposta, Dr. Gilmar reiterou que não há privatização, que a gestão pedagógica permanecerá com os servidores de carreira e que o projeto visa suprir a falta de funcionários para as creches que já estão prontas, como a do Laguna, para evitar que fiquem fechadas por falta de ADIs.

O Vereador Michel Oliveira criticou o modelo de Organizações Sociais na educação, afirmando que a manifestação sindical foi, sim, sobre o PL90. Baseando-se na LDB e no Plano Nacional de Educação, ele argumentou que a terceirização rompe com a gestão democrática e o "vínculo" da comunidade escolar com os alunos, essencial para identificar problemas sociais e de desenvolvimento (especialmente para crianças com Transtorno do Espectro Autista - TEA). Questionou o secretário sobre o valor do contrato da OS para a creche do Laguna, argumentando que um planejamento deveria ter essa informação. Dr. Gilmar explicou que o valor só será definido após a qualificação da OS e que não há obrigação de apresentar o valor no projeto inicial, acusando o vereador de criar "expectativas não reais". Michel, por sua vez, classificou a aprovação do projeto sem o valor como "no escuro" e rebateu Gilmar sobre a perda de vínculo, dizendo que as readaptações apontam para problemas mais profundos que a prefeitura deveria investigar.

O Vereador Rogério elogiou o trabalho de Felipe Kormann e perguntou sobre o funcionamento da Ouvidoria, ressaltando sua importância como canal de comunicação com a população. Felipe Stefani esclareceu que a Ouvidoria está vinculada à Secretaria de Comunicação, mas que há um plano de reestruturação para fortalecê-la no próximo ano, por ser uma demanda do prefeito.



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 - Fax: (11) 4602-8300

CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19

E-mail: camarasalto@camarasalto.sp.gov.br

Site: www.camarasalto.sp.gov.br

A Vereadora Luzia Vidal apresentou perguntas recebidas externamente, relacionadas ao PL90 e às ADIs: qual o prazo para abertura das creches (Laguna, Constelações, Barnabé), a data de início de trabalho das ADIs contratadas via OS, se o horário de trabalho será o mesmo das concursadas (6 horas), se as futuras creches terão concurso público ou OS, e qual o impacto percentual na folha de pagamento com a contratação de 40-50 ADIs via OS. Felipe Stefani informou que, no momento, não tem a estimativa de impacto financeiro da OS e que as demais perguntas são de pertinência do Departamento Pessoal e da Secretaria de Educação, comprometendo-se a buscar as informações precisas junto à Secretária Fernanda.

Análise Comparativa da Prestação de Contas

Tabela Comparativa de Indicadores com Variação Semestral

Indicador	2º Semestre	1º Semestre	Variação (2º Semestre vs. 1º Semestre)
Total Geral de Servidores (Demográfico)	3.483	3.437	Crescimento
Servidores Femininos	2.669	NA	Não Comparável
Servidores Masculinos	814	NA	Não Comparável
Vínculo Efetivo CLT	3.042	3.163	Declínio
Vínculo Efetivo CLT-Comissão	202	199	Crescimento
Vínculo Comissionados	66	57	Crescimento
Vínculo Estagiários	82	NA	Não Comparável
Vínculo Outros	91	NA	Não Comparável
Tempo de Serviço (0 a 3 anos)	1.224	NA	Não Comparável
Tempo de Serviço (4 a 10 anos)	347	NA	Não Comparável
Tempo de Serviço (11 a 20 anos)	1.134	1.140	Declínio
Tempo de Serviço (21 a 30 anos)	457	470	Declínio
Tempo de Serviço (31 a 40 anos)	298	328	Declínio
Tempo de Serviço (Acima de 41 anos)	23	19	Crescimento
Demanda Ideal de ADIs	633	NA	Não Comparável
ADIs Profissionais Ativos	693	NA	Não Comparável
ADIs Profissionais Restritos	93	NA	Não Comparável
Déficit ADI Coberto com Horas Extras	7	NA	Não Comparável
Exonerações de ADIs	3	NA	Não Comparável



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 - Fax: (11) 4602-8300

CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19

E-mail: camarasalto@camarasalto.sp.gov.br

Site: www.camarasalto.sp.gov.br

(Compulsórias)			
Exonerações de ADIs (Espontâneas)	18	NA	Não Comparável
Exonerações de ADIs (Falecimento)	1	NA	Não Comparável
Total de Exonerações de ADIs	22	MA	Não Comparável
ADIs Readaptadas	33	NA	Não Comparável
Total de Atestados	NA	3.562	Não Comparável
Total de Afastamentos (últimos 6 anos)	1.879	NA	Não Comparável
Número de Contratos	155		Não Comparável
Número de Atas de Registro de Preços	88	124	Declínio
Número de Aditamentos	59	NA	Não Comparável
Número de Termos	9	NA	Não Comparável
Compras (Dispensa com Disputa)	478	338	Crescimento
Compras (Dispensa com Disputa) - Total Estimado	R\$ 3.723.308,12		Não Comparável
Compras (Dispensa com Disputa) - Total Final	R\$ 2.827.677,56		Não Comparável
Total de Veículos da Frota Municipal	284	285	Declínio
Informática - Total Atendimentos Setor Desenvolvimento Digital	992	NA	Não Comparável
Informática - Total Atendimentos Setor Tecnologia da Informação	2.011	15.000	Declínio
Almoxarifado	200	600	Declínio
Almoxarifado Central - Volume Médio (Recebimento/Expedição)	4	4	Estabilidade
Almoxarifado Central - Atendimentos (Solicitações)	Aprox. 55	50	Crescimento
Veículos Isentos	155	NA	Não Comparável
Pontos de Internet Externos	NA	150	Não Comparável
Pontos de Internet Internos	NA	250	Não Comparável
Links Dedicados	NA	4	Não Comparável
Linhas Fixas	NA	330	Não Comparável
Chips de 10 GB	NA	150	Não Comparável
Chips de 30 GB	NA	150	Não Comparável
Veículos Monitorados	144	144	Estabilidade
Horas Extras	NA	R\$ 826.144,98	Não Comparável
Folha de Pagamento	NA	R\$ 23.355.681,32	Não Comparável
Acidentes	NA	28	Não Comparável



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 - Fax: (11) 4602-8300

CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19

E-mail: camarasalto@camarasalto.sp.gov.br

Site: www.camarasalto.sp.gov.br

Análise dos dados:

No que tange aos recursos humanos, observa-se um leve crescimento no "Total Geral de Servidores", passando de 3.437 para 3.483. Contudo, a composição desse total demonstra algumas mudanças: enquanto o "Vínculo Efetivo CLT" registrou um declínio de 3.163 para 3.042, houve um crescimento nos vínculos "CLT-Comissão" (de 199 para 202) e "Comissionados" (de 57 para 66). Para os "Servidores Femininos" e "Masculinos", bem como para "Vínculo Estagiários" e "Outros", os dados do 1º semestre não estão disponíveis, impossibilitando uma comparação. Em relação ao tempo de serviço, as categorias de maior tempo ("11 a 20 anos", "21 a 30 anos" e "31 a 40 anos") apresentaram declínio, sugerindo uma possível renovação do quadro funcional, embora a categoria "Acima de 41 anos" tenha mostrado um crescimento, partindo de uma base menor.

No âmbito operacional e de aquisições, o "Número de Atas de Registro de Preços" diminuiu (de 124 para 88), enquanto as "Compras (Dispensa com Disputa)" aumentaram significativamente em número (de 338 para 478). Os valores estimados e finais para estas compras no 2º semestre não possuem base comparativa no 1º semestre. A "Frota Municipal" teve um ligeiro declínio de 285 para 284 veículos, e o número de "Veículos Monitorados" manteve-se estável em 144.

Uma observação notável ocorre na área de Tecnologia da Informação: os "Atendimentos Setor Tecnologia da Informação" apresentaram um declínio acentuado, caindo de 15.000 para 2.011 ocorrências, o que pode indicar otimização de processos, melhoria de sistemas ou uma redução na demanda. Em contraste, os "Atendimentos Setor Desenvolvimento Digital" do 2º semestre não têm comparativo. O "Almoxarifado" teve sua área reduzida de 600m² para 200m², mas o "Volume Médio (Recebimento/Expedição)" manteve-se estável em 4 toneladas/mês, e o número de "Atendimentos (Solicitações)" aumentou de 50 para aproximadamente 55 solicitações/mês, apontando para uma maior eficiência ou demanda em um espaço menor.



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 - Fax: (11) 4602-8300

CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19

E-mail: camarasalto@camarasalto.sp.gov.br

Site: www.camarasalto.sp.gov.br

Diversos outros indicadores, como os detalhamentos sobre "Auxiliares de Desenvolvimento Infantil (ADIs)", "Total de Atestados", "Total de Afastamentos", "Número de Contratos", "Número de Aditamentos", "Número de Termos", e dados financeiros como "Horas Extras" e "Folha de Pagamento", não puderam ser comparados devido à ausência de dados para um dos semestres. Isso limita a profundidade da análise de tendências para essas categorias específicas. A tabela destaca uma dinâmica de mudanças em pontos específicos, como a composição da força de trabalho e a demanda por serviços de TI, enquanto outras áreas demonstram estabilidade ou declínio.

Encaminhamentos finais:

- Indicamos ao Poder Executivo que implemente, com urgência, um Programa Integrado de Saúde e Bem-Estar Ocupacional focado na prevenção e combate ao adoecimento dos servidores, especialmente os Auxiliares de Desenvolvimento Infantil (ADIs). Este programa deve expandir significativamente o número de profissionais de saúde mental (psicólogos e psiquiatras) disponíveis, introduzir a telepsicologia como ferramenta de acesso facilitado e realizar avaliações ergonômicas e psicossociais contínuas nas unidades de trabalho (escolas), buscando mitigar as causas dos altos índices de atestados e afastamentos, que atualmente representam uma perda substancial de dias de trabalho.
- Indicamos ao Poder Executivo que reestruture e fortaleça a Casa do Servidor, transformando-a em um centro de excelência em gestão de saúde ocupacional. Além da nomeação de um servidor de carreira e da reativação da comissão de estágio probatório, é crucial realizar uma avaliação externa e independente dos médicos e peritos que atuam na concessão de atestados e afastamentos, garantindo rigor técnico e isenção para assegurar que os processos sejam justos e criteriosos.
- Indicamos ao Poder Executivo que elabore um Plano Estratégico de Recursos Humanos de longo prazo para as áreas essenciais, como a educação, visando suprir o déficit de ADIs e garantir a sustentabilidade do quadro funcional. Este plano deve





Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 - Fax: (11) 4602-8300

CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19

E-mail: camarasalto@camarasalto.sp.gov.br

Site: www.camarasalto.sp.gov.br

prever a realização de concursos públicos com regularidade para atender à demanda atual (633 ideais vs. 600 em plena capacidade) e futura (40 ADIs para novas creches), bem como ações de retenção e valorização dos servidores de carreira para conter o declínio no "Vínculo Efetivo CLT".

- Indicamos ao Poder Executivo que aprimore a comunicação e a transparência em relação à adoção do modelo de Organizações Sociais (OS) na educação. Para isso, é fundamental apresentar publicamente e de forma detalhada o plano pedagógico de integração da OS, os mecanismos de controle da gestão e os valores contratuais estimados antes de qualquer aprovação final. Esta iniciativa visa responder às preocupações dos vereadores sobre a manutenção da gestão democrática, o vínculo com a comunidade escolar e a viabilidade econômica, promovendo um diálogo construtivo e embasado.
- Indicamos ao Poder Executivo que realize uma força-tarefa de digitalização e publicação de todos os contratos municipais no portal da transparência. A ausência de dados de contratos no portal, conforme apontado pela Vereadora Graziela, compromete a fiscalização e a confiança pública, sendo prioritário a completa regularização e a garantia de acesso facilitado às informações.
- Indicamos ao Poder Executivo que otimize o ciclo de gestão de ativos públicos, acelerando os leilões de bens inservíveis (frota antiga, equipamentos) e imóveis recuperados judicialmente (galpões do Parque do Lago). Sugere-se a criação de um "Programa de Monetização de Ativos Inservíveis" com um cronograma anual pré-definido e ampla divulgação, utilizando plataformas digitais para alcançar um maior número de potenciais compradores e maximizar a receita para o município.
- Indicamos ao Poder Executivo que expanda o sistema de monitoramento para 100% da frota municipal (atualmente apenas 144 de 284 veículos são monitorados). A implementação de telemetria avançada e sistemas de gestão de frotas inteligentes pode não apenas aprimorar a segurança e a eficiência, mas também identificar oportunidades adicionais de economia, como a otimização de rotas e a redução do consumo de combustível, complementando a economia já gerada pela isenção de pedágios.



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 - Fax: (11) 4602-8300

CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19

E-mail: camarasalto@camarasalto.sp.gov.br

Site: www.camarasalto.sp.gov.br

- Indicamos ao Poder Executivo que avance com a completa digitalização dos arquivos municipais, transformando o "mutirão de limpeza" em um projeto permanente de Gestão Eletrônica de Documentos (GED). A criação de um repositório digital centralizado não só otimizará o acesso à informação e a segurança dos dados, mas também liberará espaços físicos, reduzindo custos de armazenamento e facilitando a pesquisa e a gestão documental para todos os setores.
- Indicamos ao Poder Executivo que investigue o motivo do significativo declínio nos atendimentos do Setor de Tecnologia da Informação (de 15.000 para 2.011) para compreender se representa uma otimização de processos, automação eficaz ou uma redução na capacidade de atendimento. Com base nesta análise, recomendamos a criação de um "Hub de Inovação Digital" dentro da Secretaria, focando no desenvolvimento de soluções internas (como o setor de Desenvolvimento Digital já está fazendo) para aprimorar os serviços públicos e a experiência do cidadão.
- Indicamos ao Poder Executivo que elabore um plano de transição energética e de mobilidade sustentável para o município. Este plano deve incluir metas claras para a aquisição de veículos elétricos para a frota municipal e a instalação de sistemas de energia fotovoltaica nos prédios públicos, aproveitando as legislações vigentes e buscando linhas de financiamento específicas e parcerias público-privadas para viabilizar esses projetos, e dialogando com a Câmara para a aprovação de incentivos fiscais necessários.
- Indicamos ao Poder Executivo que acelere o plano de reestruturação da Ouvidoria Municipal, dotando-a de autonomia, recursos humanos qualificados e tecnologia para se tornar um canal de comunicação bidirecional e proativo. Além de receber sugestões e denúncias, a Ouvidoria pode atuar como um termômetro da satisfação do cidadão, gerando relatórios estratégicos para a melhoria contínua dos serviços.
- Indicamos ao Poder Executivo que institua um "Desafio de Inovação no Serviço Público", um programa anual que incentive servidores de todas as áreas a propor e desenvolver soluções criativas para os desafios do município, com premiações e reconhecimento. Essa iniciativa visa valorizar o conhecimento interno, estimular a



Câmara da Estância Turística de Salto

Av. D. Pedro II, 385 - Centro - Fone: (11) 4602-8300 - Fax: (11) 4602-8300

CEP 13320-900 - Salto - SP - CNPJ 48.986.798/0001-19

E-mail: camarasalto@camarasalto.sp.gov.br

Site: www.camarasalto.sp.gov.br

cultura de inovação e buscar eficiências operacionais, como as observadas na modernização do Almoxarifado ou na gestão da frota.

Todas as informações sobre a Prestação de Contas constam no site da Câmara no seguinte link: <https://www.camarasalto.sp.gov.br/politicas-publicas/category/550-prestacao-de-contas-secretaria-de-administracao-e-governo-digital-10-11-2025-10h30>


Abaixo, segue o link para assistir a audiência na íntegra:

TV Web da Câmara de Salto: www.camarasalto.sp.gov.br/tvweb/

Página do Facebook: www.facebook.com/camaramunicipaldesalto

EDEMILSON PEREIRA DOS SANTOS

PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO, BENS, SERVIÇOS, SAÚDE,
EDUCAÇÃO, CULTURA, SERVIDORES, MEIO AMBIENTE E ADMINISTRAÇÃO


GRAZIELA COSTA LEITE
MEMBRO


ARILDO GUADAGNINI
MEMBRO

